

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA COMUNEI BUDEȘTI



Cod de identificare fiscală: 2574085
www.primaria-budesti.ro,
e-mail: budesti@vl.e-adm.ro
Strada Principală, numărul 64, Budești,
județul Vâlcea, Cod poștal: 247055
Tel: 0250.760.374 ; Fax: 0250.733.993

Nr. 3166/28.02.2025

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare Procedura de achizitie de servicii de catering pentru scoli se realizeaza prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2B , intr-o singura etapa.

Procedura se deruleaza conform norme proprii pentru servicii Anexa 2B", cu aplicarea criteriului de atribuire : "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE -PRET", in conditiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BUDEȘTI

Cod de identificare fiscala: **2574085**; Adresa: Strada: Principală, nr. 64; Localitate: Budesti;
Cod Postal: 247055; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail:
budesti@vl.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 250760374; Fax: +40 250733993; Persoana de
contact: Gîlcă Elena; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)
www.primaria-budesti.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor **5**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„SERVICII DE CATERING PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BUDEȘTI, JUDEȚUL VALCEA” ÎN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL ”MASA SANATOASA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2574085/2025/1CTNG

II.1.2 Cod CPV Principal:

CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie **„SERVICII DE CATERING PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA BUDEȘTI, JUDEȚUL VALCEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL ”MASA SANATOASA”**,, respectiv la **GRADINITA CU PROGRAM NORMAL LINIA, GRADINITA CU PROGRAM NORMAL BARZA, GRADINITA CU PROGRAM NORMAL BIRSESTI, GRADINITA CU PROGRAM NORMAL BERCIOIU, GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT BUDESTI, ȘCOALA PRIMARA BUDESTI, ȘCOALA PRIMARA BIRSESTI, ȘCOALA PRIMARA BARZA, ȘCOALA GIMNAZIALA BUDESTI**. Achiziția de servicii de catering pentru scoli se include in categoria contractelor de achizitie publica care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr.2a Legii 98/2016 privind achizițiile publice si va contribui la livrarea de hrana pentru copiii din cadrul scolilor.

Obiectul achizitiei de prestare servicii de catering pentru scoli este pus in corespondenta cu codul CPV si sustine realizarea scopului principal al contractului.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de masa calda pentru un numar de **357 preșcolari și elevi ai Școlii Gimnaziale Budești, județul Vâlcea, în perioada martie 2025 – iunie 2025 și 364 preșcolari și elevi ai Școlii Gimnaziale Budești, județul Vâlcea, în perioada septembrie 2025 – decembrie 2025.**

Acordarea de hrana prin serviciile de catering scolar se va realiza prin asigurarea unui masa calda/zi/copil, totalizand:

- ✓ **22.134,00 meniuri de masa calda/perioada martie 2025-iunie 2025.**
- ✓ **25.116,00 meniuri de masa calda/perioada septembrie 2025- decembrie 2025.**

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de **data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5**

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu **3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor** sau solicitarilor de participare

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Total valoare estimată contract (lei fără TVA): 650.160,00 lei, fără TVA

Caracteristici	Cantități
Preț/porție	13,76 lei, fără TVA
Număr porții/zi în perioada martie 2025 – iunie 2025	357
Număr porții/zi în perioada septembrie 2025 – decembrie 2025	364
Număr zile activitate didactică în perioada martie 2025 – iunie 2025	62
Număr zile activitate didactică în perioada septembrie 2025 – decembrie 2025	69
Total valoare estimată/zi în perioada martie 2025 – iunie 2025	4.912,32 lei, fără TVA
Total valoare estimată/zi în perioada septembrie 2025 – decembrie 2025	5.008,64 lei, fără TVA
Total valoare estimată contract (lei cu TVA)	650.160,00 lei, fără TVA

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de servicii, respectiv numarul suportului alimentar, care constă în masa calda, în regim catering, in raport cu numarul beneficiarilor prezenti, fara modificarea tarifului(pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

II.1.6) Impartire in loturi:Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

-

Cod NUTS: RO415 Valcea

Locul principal de executare:

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL LINIA, GRADINITA CU PROGRAM NORMAL BARZA, GRADINITA CU PROGRAM NORMAL BIRSESTI, GRADINITA CU PROGRAM NORMAL BERCIOIU, GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT BUDESTI, SCOALA PRIMARA BARZA, SCOALA PRIMARA BIRSESTI, SCOALA PRIMARA BUDESTI, SCOALA GIMNAZIALA BUDESTI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Serviciile de catering vor asigura zilnic pregătirea, prepararea, livrarea de hrană sub forma unui meniu „masa calda”, pentru preșcolarii și școlarii care frecventează programul/cursurile Școlii Gimnaziale Bunești, comuna Bunești, județul Vâlcea.

Serviciile de catering vor fi prestate ținându-se cont de următoarele aspecte minimale:

- numărul estimat de zile de școlarizare/perioada de prestare a serviciilor de catering pentru care trebuie asigurate „masa calda”,
- numărul și categoriile de beneficiari (preșcolari și școlari) ai serviciilor de catering pentru școli,
- pentru compoziția meniului de hrană (stabilită prin caietul de sarcini), prestatorul va asigura meniul fiecărei zile în funcție de categoriile de beneficiari ai „masa calda alimentara”, (categoriile care vor fi menționate prin nota de comandă zilnică). În acest sens, meniul va fi stabilit în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor, cu respectarea cu reglementărilor legale menționate în caietul de sarcini. Prestatorul va semna o declarație de conformitate prin care își asumă respectarea condițiilor privind meniul, ambalarea, transportul și prestarea serviciilor de catering școlar, conform legislației în vigoare. Toate preparatele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii.
- numărul de „mase calde” (care vor fi asigurate conform cerințelor menționate),
- programul de prestare a serviciilor (stabilit prin caietul de sarcini).

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi max. **131 de zile din care 62 în perioada martie 2025 – iunie 2025 și 69 de zile în perioada septembrie 2025 – decembrie 2025.**

Durata contractului: cu incepere de la data semnarii contractului de achizitie până la data de 22.12.2025, cu exceptia vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

II.2.5 Criterii de atribuire

criteriului de atribuire **“CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET”**.

1.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat MATERIE PRIMA

Componenta financiara 40 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Componenta financiara. Pretul mediu ponderat PREPARAREA HRANEI

Componenta financiara 30 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

3. Componenta financiara. Pretul mediu ponderat DISTRIBUTIE

Componenta financiara 30 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Pretul ofertei este ferm.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in zile : 131 de zile din care 62 în perioada martie 2025 – iunie 2025 și 69 de zile în perioada septembrie 2025 – decembrie 2025

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:
Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

Identificarea proiectului:

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantilor (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) prezentarea de informatii din care să reiasă că:

-ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla în situație de conflict de interese, așa cum este acesta definit în cadrul art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Declarația se va prezenta

odata cu documentele de ofertare de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și tertul sustinator) și se regăsește în Formularul 1, inclus în cadrul documentului "Formulare", aferent documentației de atribuire.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedura :

Persoanele cu functii de decizie sunt:

Primar - VLĂDULESCU ION,

Viceprimar - DRAGOMIR NICOLAE,

Secretar general al U.A.T. Budești - ION ADELAIDA FLORIANA,

Consilier contabil - LUNGULESCU IRINA,

Consilier achiziții publice – GÎLCĂ ELENA,

Consilier asistență social – RIZOIU MANUELA MIOARA,

Consilier situații de urgență - DUDĂU PETRE,

Referent urbanism - PĂTRU MARIA,

Consilier juridic – ROȘIANU ANA MARIA.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Local Budești:

LUPU DANIEL, ȚUCA MARIUS - ION, NICU CONSTANTIN, TOADER ION, ENE MARCEL, TÎRTEA ION – GABRIEL, GEORGESCU GHEORGHE, MOCIOFAN OCTAVIAN, TRUȘCĂ OVIDIU, IDU LAURENȚIU MIHAIL, DUDĂU GEORGE MIHAIL, TUFOI MARIA CRISTINA, TĂBÎRCĂ MIHAIL BEBIȚĂ, BRABETE FLORIN DANIEL.

-oferantul, tertii sustinatori și subcontractanții nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea în situația prevăzută de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea oferantului și a subcontractanților sau asociațiilor/tertului sustinator (daca este cazul) din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului. Declarația se va prezenta odata cu documentele de ofertare de către toți participanții la procedura de atribuire.(oferant, asociat, subcontractant și tertul sustinator) .

Justificarea cerinței:

În conformitate cu prevederile art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile de mai sus.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a demonstra îndeplinirea cerințelor de mai sus. Oferanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți.

Documentele se vor depune la sediul Primăriei comunei Budești– copie conformă cu originalul, iar în cazul oferanților străini, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele solicitate mai sus se vor prezenta conform art. 60 alin. (1) și alin. (4) din HG 395/2016.

Se vor depune, odata cu documentele de ofertare, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului

sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu documentele de ofertare, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor , atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea condițiilor asumate prin documentatia de ofertare.

Aceste documente sunt:

-certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF privind plata sumelor datorate bugetului de stat si bugetelor sociale in original sau copie certificata cu mentiunea conform cu originalul (certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

-certificatul fiscal privind plata taxelor si impozitelor la bugetul local in original sau copie certificata cu mentiunea conform cu originalul (certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

-dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a depune documentele mentionate anterior, în cazul declarării ofertantului ca fiind câștigător.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

-Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

-Operatorii economici care depun oferta dovedesc o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidentă, sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul că are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul documentatiei de atribuire distinct.

Se vor completa documentele de ofertare, urmând ca documentele justificative enunțate mai jos să fie prezentate astfel :

-Certificat constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial in original, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”, din care să rezulte adresa actuală si obiectul de activitate al societății, respectiv servicii de catering. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN (principal sau secundar) din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in documentul justificativ trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii.

-Pentru ofertantii straini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență (in limba in care a fost emis, insotit de traducerea in limba romana efectuata in mod obligatoriu de catre traducatori

autorizati). În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Documentele justificative urmează să fie prezentate numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire conform art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016.

Nota:

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în documentația de ofertare.

Pentru subcontractanții declarați în ofertă este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Justificarea cerinței:

Considerăm oportună demonstrarea, de către operatorul economic, a capacității de exercitare a activității profesionale, pentru a ne asigura că acesta are posibilitatea concretă de îndeplinire a contractului, având capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, considerăm că prezentarea Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau, în cazul ofertanților străini, a documentelor echivalente emise în țara de rezidență, se circumscrie prevederilor art.173 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic”.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară componenta servicii

Cerinta 1

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

-Operatorii economici au capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce și livra un număr zilnic de „suport alimentar, care consta în masa caldă, în regim catering”, cel puțin egal cu numărul zilnic de „masă caldă alimentară”, care trebuie livrate în perioada martie 2025-iunie 2025 prin contractul de achiziție, respectiv **357 meniuri de masă calde/zi și în perioada septembrie 2025-decembrie 2025 prin contractul de achiziție, respectiv 364 meniuri de masă calde/zi**, conform notelor de comandă în care sunt consemnate prezentele elevilor la cursuri.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea următoarelor documente:

- Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă:

1.1. personalul de specialitate de care dispune atât în ceea ce privește pregătirea, cât și distribuția hranei;

1.2. numărul mediu de meniuri de masa caldă alimentară, preparate, livrate pe zi/ documente financiar contabile din care să reiasă volumul încasărilor realizate prin prepararea de meniuri sau

1.3. în eventualitatea în care ofertantul a prestat în trecut servicii similare (Ofertantul a prestat în ultimii 3 ani, raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare, servicii similare celor care fac obiectul contractului în valoare cumulată de cel puțin **650.000 lei la nivelul unuia sau mai multor contracte**), acesta poate dovedi capacitatea tehnică și/sau profesională prin furnizarea de : copii contracte de prestare servicii de catering/ copii procese verbale de recepție/ copii facturi emise pentru serviciile de catering prestate, însoțite de dovada plății, fără a mai fi necesară furnizarea de documente aferente punctului anterior.

*Documentele justificative urmează să fie prezentate de către ofertanți.

În propunerea tehnică, ofertanții vor include informații prin care justifică îndeplinirea criteriului

Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Documentele de ofertant completate de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare . Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor documente separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documente doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Documentele de ofertare completate de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte.

Terțul/terții susținători vor completa documente cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea documentelor de ofertare se prezintă angajamentul terțului susținător.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **6.000 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe site-ul primariei.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare se va constitui în conformitate cu dispozițiilor Legii nr. 98/2016. În cazul constituirii prin virament bancar contul în care se va vira garanția de participare **RO39TREZ6715006XXX000143 deschis la Trezoreria Ramnicu Valcea- Valcea, Cod fiscal 2574085**, cu confirmarea acestuia cel mai târziu până la data și ora limita de depunere a ofertelor și cu menționarea obiectului contractului.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garantia de participare, se va transmite odată cu documentele de ofertare la data limita de depunere a ofertelor, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar cel mai târziu până la data și ora limita de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 2% din - prețul contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a serviciilor.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia I se atribuie contractual:

Asociere conform art. 53. Din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

1.a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016

e) HG 24/2024

f) HG 177/2024

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura de achizitia de servicii de catering pentru scoli se realizeaza prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2B , intr-o singura etapa.

Procedura se deruleaza conform norme proprii pentru servicii Anexa 2B”, cu aplicarea criteriului de atribuire : “CEL MAI BUN RAPORT CALITATE -PRET”, in conditiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi realizata si evaluata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice si respectiv cu cerintele aferente criteriilor de calificare.

Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie intocmirea propunerii

tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondentei tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta în limba română, va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele:

-Declarație de respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pentru personalul propriu, datată și semnată de reprezentantul legal/împuternicit. Se va completa Formularul – “Declarație de respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă” – inclus în cadrul documentului “Formulare” – aferente documentației de atribuire.

-Contract de achiziție și clauze contractuale din documentația de atribuire. Contractul de achiziție va fi însoțit prin semnare și stampilare pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicit, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Propunerea tehnică se va realiza în conformitate cu cerințele tehnice din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va include obligatoriu informații privind:

-Suportul alimentar- masa caldă zilnică, care ar putea fi oferit beneficiarilor serviciilor de catering, corelat cu secțiunea 13-Compoziția suportului alimentar, care constă în masa caldă, în regim catering”, Anexa 1 a Caietului de sarcini – “Compoziția suportului alimentar, care constă în masa caldă, în regim catering”, întocmită conform prevederilor legale, care să probeze capacitatea ofertantului de a prepara și livra un meniu de masa caldă diversificat în fiecare zi;

-Capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce zilnic aprox **367 mese calde**.

-Informații privind mijloacele de transport, dotările, autorizarea, capacitatea acestora, care să probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară;

-Informații privind asumarea condițiilor și termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare (prezentate în secțiunea 15 a Caietului de sarcini – Livrarea/prestarea serviciilor de catering pentru școli);

-Informații privind asumarea condițiilor de recepție și distribuție a hranei aferente serviciilor de catering (prezentate în caietul de sarcini-Recepția și distribuția hranei)

-Informații privind asumarea cerințelor specifice privind alimentele;

-Alte informații din care să reiasă respectarea criteriilor de calificare în acord cu cerințele caietului de sarcini;

-Declarație de respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pentru personalul propriu. Se va completa Formularul – “Declarație de respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă” – inclus în cadrul documentului “Formulare”- aferente documentației de atribuire.

Prezentarea propunerii tehnice se va realiza în baza cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini,

ținând cont și de recomandările cuprinse în Formularul -“Formular propunere tehnică” inclus în cadrul documentului “Formulare” – aferente documentației de atribuire.

Nota: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație pot fi menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs sau nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice și respectiv cu cerințele specificate în cadrul secțiunii 23. “Prezentarea propunerii financiare” din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiară se completează conform Formularului – “Formular de ofertă” inclus în cadrul documentului “Formulare” – aferente documentației de atribuire.

Pretul oferit în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Nota:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
 - În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
 - Autoritatea/entitatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit -prețul cel mai scăzut -în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de calificare solicitate. Evaluarea și atribuirea contractului se fac la nivelul obiectului procedurii de achiziție;
 - Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate.
 - Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului
 - Propunerea financiară va include informații/declarații privind asumarea condițiilor și termenelor de plată (termen de plată, modalități de plată, condiții de plată, penalități – corelat cu informațiile prezentate în Caietul de sarcini – secțiunea 19.2, 19.3.)
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Valoarea ofertei, fără TVA, care va face obiectul comparării prețului ofertei, reprezintă total valoarea ofertă fără TVA, comunicată prin anunțul de participare.

În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, oferta este considerată inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Interacțiunea cu ofertantul se va desfășura după următoarele reguli:

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail budesti@vl.e-adm.ro: în termenele precizate de Autoritatea Contractantă, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloace de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către ofertanți în cadrul ofertelor depuse.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate via e-mail budesti@vl.e-adm.ro, în format electronic.

Operatorii economici au obligația de a depinde ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului/la alta adresă sunt respinse.

Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se sernnează de către toți membrii comisiei;

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VOR PREZENTA ÎN PLICURI DISTINCTE.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate conform documentației atasate la prezentul ANUNT;

Limba de redactare a ofertei: limba română;

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se acceptă oferte alternative.

Termen limită de primire a ofertei : 15.07.2024 , ora 09.00

Data și ora deschiderii ofertei ; 15.07.2024 , ora 09.30

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plic închis la **Primăria Comunei Budești, jud. Valcea**, Cod de identificare fiscală: **2574085**; Adresa: Strada: Principală, nr.

64; Localitate: Budești; Cod Postal: 247055; Tara: Romania; Codul NUTS:RO415 Valcea; - Registratura și vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare a ofertei + împuternicire (după caz), în vederea înregistrării acestora.

Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară), denumirea procedurii și A nu se deschide până la data de **15.07.2024** , ora **09.30**.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire, fără TVA, a fiecărei oferte în parte și stabilirea clasamentului ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj, conf. art.139 din HG nr.395/2016.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

în conformitate cu prevederile art.6 coroborat cu art. .8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare